



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Costituzione Gruppo di Lavoro di supporto alla Direzione Generale per il prosieguo delle attività di implementazione e popolamento del Database (DB) per la gestione documentale dei fabbricati del patrimonio immobiliare in uso all'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo del 4 giugno 2003, n. 127 “*Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche*”;

VISTO il decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 “*Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell'art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165*”;

VISTO il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218 “*Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*”;

VISTO lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 93 del 19/07/2018 prot.n. 0051080 in vigore dal 1° agosto 2018 e pubblicato sul sito del MIUR in data 25/07/2018;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del CNR, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 14/2019;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante le “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

CONSIDERATA la complessità organizzativa dell'Ente, la distribuzione territoriale delle varie sedi e la specificità delle attività in esse svolte;

CONSIDERATO che era necessario avere un quadro generale e preciso circa lo stato e la qualità dei fabbricati presenti in uso sul territorio nazionale del CNR, e avere anche a disposizione uno strumento sulle reali condizioni dell'unità immobiliare, nelle dotazioni e qualità dei vari componenti.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

CONSIDERATA l'attività di progettazione e successiva realizzazione dell'applicazione del Database (DB), eseguita dal Gruppo di lavoro, incaricato con provvedimento prot. n. 13024/2023 del 19/01/2023, per la gestione documentale dei fabbricati del patrimonio immobiliare in uso all'Ente, attraverso l'effettiva evidenza del lavoro raggiunto e consegnato con n. prot.141797/2024 del 29.04.2024;

PRESO ATTO che il Database consente di raccogliere e organizzare le informazioni relative alle caratteristiche fisiche, funzionali, tecniche ed economiche dei fabbricati in uso all'Ente, nonché la documentazione amministrativa e tecnica ad essi correlata;

CONSIDERATO che il Database è stato concepito con un alto grado di permeabilità fin dalle prime fasi progettuali così da assorbire eventuali modifiche e/o integrazioni con completamento di nuove funzionalità che possano assecondare le necessità dell'Ente, per cui si ritiene necessario proseguire affinché il Database venga implementato con il popolamento dei dati/informazioni necessarie per la gestione del patrimonio immobiliare in uso al CNR;

RITENUTO necessario costituire un Gruppo di lavoro con dipendenza funzionale dal Direttore Generale per il prosieguo delle attività di acquisizione di informazioni e archiviazione documentale dei dati riferiti al patrimonio immobiliare in uso all'Ente;

CONSIDERATA la competenza, l'esperienza e l'affidabilità operativa del personale individuato;

TENUTO conto della disponibilità dichiarata dal personale individuato;

SENTITI i Direttori/Dirigenti/Responsabili delle strutture di afferenza del personale individuato;

RITENUTO di dover provvedere;

DISPONE

1. Per le motivazioni citate in premessa, l'istituzione del Gruppo di Lavoro di supporto alla Direzione Generale per il prosieguo delle attività di implementazione e popolamento del Database (DB) per la gestione documentale dei fabbricati del patrimonio immobiliare in uso all'Ente, con le seguenti finalità:
 - Integrazione e sviluppo del Database per la definizione e gestione dei dati di natura fiscale (TARI).
 - Popolamento dei dati relativi a tutti i fabbricati del patrimonio immobiliare in uso all'Ente, suddivisi per codice identificativo.
 - Popolamento dei dati riguardanti le caratteristiche fisiche, funzionali dei fabbricati, nonché le informazioni relative alla loro manutenzione, sicurezza, antincendio, ecc.
 - Popolamento dei dati concernenti la documentazione tecnica, amministrativa dei fabbricati, compresi i vari titoli giuridici previsti.
 - Definizione dei criteri di accesso, consultazione e gestione del DB e delle relative autorizzazioni.
 - Formazione degli operatori che utilizzeranno il DB per le diverse funzioni previste.

- Monitoraggio dell'andamento delle attività di acquisizione informazioni e archiviazione dati e della qualità dei dati inseriti nel DB.
- Verifica della completezza e aggiornamento dei dati presenti nel DB e segnalazione di eventuali anomalie o lacune.
- Supporto alla Direzione Generale per la definizione di reportistica, analisi e valutazione sul patrimonio immobiliare in uso all'Ente.

2. Supporto alla rete scientifica per la condivisione di alcuni documenti/file per le finalità di cui ai Progetti di Ricerca e alle manutenzioni ordinarie delle sedi.

Per la parte informatica del Database le attività consisteranno in:

- Analisi delle specifiche funzionali per la gestione documentale dei fabbricati del patrimonio immobiliare in uso all'Ente,
- Realizzazione/implementazione del DB e delle relative applicazioni,
- Test delle funzionalità,
- Messa in esercizio del DB,
- Manutenzione evolutiva e correttiva del DB.

Per la parte comunicazione del Database le attività consisteranno in:

- Gestione del flusso di comunicazioni tra il GdL e le strutture dell'Ente,
- Collaborazione con gli altri membri del gruppo e con le altre unità organizzative per garantire la coerenza e l'integrità dei dati.

Il Database avrà anche funzionalità di archivio e costituirà un utile strumento per coloro che vogliono consultare o interrogare il database per ottenere informazioni sul fabbricato e sulle sue caratteristiche.

3. Il GdL di cui sopra è così composto:

Silvana Pirelli	AREA COORDINAMENTO	I° Tecnologo - Resp. Unità Ambiente e Gestione Rifiuti (UAR)
Silvio Scipioni	AREA INFORMATICA	I° Tecnologo – Resp. Unità Reti e Sistemi (URS)
Angelo Olivieri		I° Tecnologo - Unità Reti e Sistemi (URS)
Alessandro Lissi	AREA EDILIZIA	Funzionario amministrazione - Ufficio Patrimonio Edilizio (UPE)
Tiziano Baldissara		Collaboratore di amministrazione Ufficio Patrimonio Edilizio (UPE)



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Paolo Collacchi	AREA FISCALE	Dirigente Tecnologo – Resp. Unità Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti e gestione degli affari fiscali
Valentina Bartocci		Funzionario amministrazione – Unità Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti e gestione degli affari fiscali
Pasqua Mariani		Funzionario amministrazione – Unità Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti e gestione degli affari fiscali
Rita Covalea	AREA COMUNICAZIONE	Funzionario amministrazione – Direzione Generale
Cesare Gigliozzi		Collaboratore di amministrazione – Direzione Generale
<u>Supporto tecnico-operativo:</u>		
Antonio Camassa		Operatore tecnico - Istituto Ingegneria del Mare (InM - RM)
Antonio Gigante		Collaboratore tecnico - Unità Ambiente e Gestione Rifiuti (UAR)
<u>Supporto per segreteria tecnica-organizzativa</u>		
Emanuela Schiavetto		Collaboratore tecnico - Unità Ambiente e Gestione Rifiuti (UAR)

4. Il coordinamento del Gruppo è affidato all'Arch. Silvana Pirelli, Responsabile dell'Unità Ambiente e gestione rifiuti (UAR).
5. Per lo svolgimento dei compiti assegnati, il gruppo di lavoro potrà essere integrato da altro personale, su impulso dell'Arch. Pirelli, dal Direttore Generale.
6. Per lo svolgimento dei compiti assegnati, il GdL potrà avvalersi del supporto di specifiche professionalità all'interno dell'Ente.
7. La partecipazione al Gruppo di lavoro è a titolo gratuito. Eventuali costi di missione sono a carico dell'Amministrazione Centrale.
8. Al termine di ciascun anno solare il Coordinatore del GdL permanente dovrà relazionare al Direttore Generale sull'attività svolta.

IL DIRETTORE GENERALE