



Unità Relazioni Internazionali
Il Responsabile

Ai Ricercatori e Tecnologi del CNR
Agli Istituti di Ricerca del CNR
Ai Dipartimenti del CNR
Loro Sedi

Oggetto: Bando per la costituzione di Laboratori Archeologici Congiunti Internazionali del CNR (biennio 2025-2026)

Si comunica agli interessati che le modalità per la presentazione di proposte per la costituzione di quattro Laboratori Archeologici Congiunti Internazionali (biennio 2025-2026) è disponibile nella procedura online "Laboratori congiunti": <https://labcon.cnr.it> accessibile con le credenziali SIPER.

SCADENZA

Le domande dovranno essere compilate ed inoltrate esclusivamente all'indirizzo sopra citato entro e non oltre le ore **12.00 del 31 ottobre 2024**.

MODALITA' GENERALI

E' previsto il finanziamento di quattro Laboratori Archeologici Congiunti Internazionali di durata biennale da istituirsi tra ricercatori del CNR (Principal Investigator della proposta di Laboratorio Archeologico e di Istituzioni di ricerca straniere per le seguenti finalità:

- svolgimento di campagne di scavo nei Paesi esteri, con la partecipazione del Paese ospite e, se necessario, anche di altri Paesi partecipanti allo scavo con propri finanziamenti;
- la classificazione e musealizzazione dei reperti.;
- Il trasferimento tecnologico;
- la partecipazione a bandi internazionali per finanziamenti di ricerca.

Il Laboratorio Archeologico Congiunto è aperto alla partecipazione di altri Enti ed Istituzioni di ricerca e/o industrie italiane straniere, che potranno partecipare alla costituzione del laboratorio stesso con personale e/o finanziamenti propri.

I laboratori dovranno essere finanziati da ciascuna Istituzione partecipante per tutto il biennio.

Le proposte per la costituzione del Laboratorio Archeologico Congiunto dovranno corrispondere ai requisiti di seguito elencati.

Il CNR finanzia quattro Laboratori (per un importo compreso tra Euro 3.000,00 e 10.000,00 ciascuno per anno), in relazione al programma ed al preventivo di spesa presentati e ciascuna proposta dovrà riguardare la somma complessiva di tutti i finanziamenti previsti per il Laboratorio Archeologico Congiunto. Il finanziamento per il secondo anno di attività sarà subordinato alla presentazione del rendiconto contabile ed alla relazione scientifica relativi al primo anno di finanziamento.

Il partner straniero, condividendo l'impostazione scientifica ed il preventivo di spesa indicati nella proposta presentata dal ricercatore del CNR, dovrà sottoscrivere la proposta stessa impegnandosi a farsi carico di parte delle spese previste dal Laboratorio e delle missioni del proprio personale. La proposta dovrà essere firmata anche dal Direttore dell'Istituto di appartenenza del ricercatore CNR.

I partecipanti appartenenti ad altri Enti di ricerca o Università potranno prendere parte alla ricerca a condizione che contribuiscano con propri finanziamenti che andranno indicati nella proposta.

Unità Relazioni Internazionali
Il Responsabile

La partecipazione al Laboratorio Archeologico Congiunto da parte di nuovi Partners italiani e stranieri potrà avvenire nel secondo anno dell'avvio del Laboratorio stesso.

L'eventuale finanziamento del Laboratorio Congiunto esclude la possibilità per il ricercatore italiano proponente di ottenere, per tutta la durata del Laboratorio, altri finanziamenti da questa Unità del CNR.

I ricercatori CNR già responsabili di progetti comuni in corso di validità nell'ambito degli Accordi bilaterali di cooperazione scientifica e tecnologica, non potranno presentare una proposta di Laboratorio Archeologico Congiunto.

MODALITA' OPERATIVE

Il ricercatore italiano (Principal Investigator) dovrà essere **un archeologo** ed appartenere ad un Istituto del CNR e dovrà compilare la proposta ponendo particolare attenzione alla sezione riguardante il preventivo di spesa annuale (per il primo ed il secondo anno).

Avranno titolo a presentare la proposta di Laboratorio congiunto:

- i direttori di istituti, ricercatori e tecnologi del CNR (I-II e III livello);
- il personale in possesso di un provvedimento di associazione al CNR valido per tutta la durata del Laboratorio Archeologico (secondo le modalità previste dalla normativa vigente).

Il ricercatore italiano responsabile del laboratorio dovrà assicurare il proprio impegno allo svolgimento delle attività previste dalla proposta di laboratorio per tutto il biennio di finanziamento richiesto, in quanto l'eventuale finanziamento sarà trasferito direttamente ed esclusivamente all'Istituto CNR di afferenza del ricercatore responsabile del laboratorio che gestirà i fondi assegnati, rendicontando annualmente le attività svolte e le spese sostenute secondo le modalità che verranno comunicate ed in base al preventivo indicato nella proposta. Eventuali rimodulazioni del piano economico presentato potranno essere richieste dal coordinatore, solo per motivi accertati e sopravvenuti, ma dovranno essere sempre autorizzati da questa Unità.

L'eventuale sostituzione del responsabile italiano, dovrà essere sottoposta ad approvazione della scrivente Unità, in caso contrario saranno sospesi il finanziamento e le attività di laboratorio.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande, in Inglese, a cura del Responsabile, dovrà essere effettuata esclusivamente utilizzando la nuova procedura online: <https://labcon.cnr.it>

Per il personale CNR l'accesso è consentito utilizzando le credenziali utilizzate SIPER.

Nel caso in cui il Responsabile è un Associato al CNR, è necessario, per l'ottenimento delle credenziali, che venga registrato dal referente web dell'Istituto CNR presso il quale il Responsabile è associato, all'interno della procedura <https://utenti.cnr.it> seguendo il percorso "Nuovo Utente".

La domanda dovrà contenere tutte le informazioni richieste e riportare elementi utili alla valutazione,

La domanda, inoltre, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- nel caso di Responsabile associato al CNR, il provvedimento di associazione;
- il Responsabile italiano dovrà dichiarare di aver preso visione, attraverso apposito flag nella procedura online di presentazione delle domande, della informativa relativa al trattamento dei dati personali; l'informativa relativa al trattamento dei dati personali dovrà essere, invece, debitamente firmata dal Responsabile straniero per presa visione.

Il trattamento dei suddetti dati sarà svolto dal CNR ai sensi dell'art. 6 lett. c) e) del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 (UE);

ATTENZIONE: la domanda ed il preventivo di spesa, dovranno essere debitamente firmati dal Responsabile italiano e del Responsabile straniero pena l'esclusione della domanda di Laboratorio.

Unità Relazioni Internazionali
Il Responsabile

N.B. Il Responsabile italiano dovrà dichiarare di aver preso visione della informativa relativa al trattamento dei dati personali, attraverso apposito flag nella procedura online di presentazione delle domande; il Responsabile straniero dovrà dichiarare di aver preso visione apponendo firma autografa sotto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali, pena l'esclusione della domanda.

Il trattamento dei suddetti dati sarà svolto dal CNR ai sensi dell'art. 6 lett. c) e) del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 (UE);

LIMITAZIONI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Non possono presentare domanda i componenti della Commissione di Esperti per la valutazione scientifica delle proposte di laboratorio;
- Non può essere presentata dallo stesso Responsabile italiano più di una domanda nello stesso bando per i laboratori.

CHIUSURA DELLA DOMANDA

A conclusione dell'iter di compilazione la domanda dovrà essere "chiusa" dal Principal investigator della proposta.

La domanda dovrà essere **validata dal Direttore dell' istituto CNR di afferenza.**

La validazione del Direttore dovrà comunque essere tassativamente effettuata entro la **scadenza delle ore 12.00 del 31 ottobre 2024** in quanto, in assenza della stessa, la domanda non potrà essere considerata valida ed accettata.

Se prima della scadenza si rendesse necessaria la riapertura della domanda "**ancora non validata**" per verificarne la corretta compilazione, la natura degli allegati o per effettuare comunque eventuali modifiche, il Direttore avrà la possibilità di "**mandare in modifica**" la domanda. La domanda successivamente dovrà essere di nuovo "**chiusa**" dal Principal investigator e validata quindi dal Direttore, sempre entro il termine indicato.

Per problemi tecnici inerenti la procedura informatica contattare esclusivamente:
<https://nuovascrivaniadigitale.cnr.it/#/helpdesk>.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

La domanda sarà esclusa dalla selezione qualora:

- sia stata inoltrata al CNR in modo non conforme a quanto indicato nel presente bando;
- i files allegati in procedura alla domanda (preventivo di spesa, consensi trattamento dati, eventuali provvedimenti di associazione) risultino non conformi;
- la domanda e i preventivi di spesa non siano debitamente firmati dal Responsabile italiano e del Responsabile straniero;
- il Responsabile italiano non dichiara di aver preso visione, attraverso apposito flag nella procedura online di presentazione delle domande, della informativa relativa al trattamento dei dati personali;
- l'informativa relativa al trattamento dei dati personali non sia debitamente firmata dal Responsabile straniero;
- il provvedimento di associazione non sia conforme a quanto richiesto.

Unità Relazioni Internazionali
Il Responsabile

SPESE AMMISSIBILI

- **Spese per missioni del personale CNR o associati al CNR (almeno il 50% del finanziamento)**: missioni effettuate nel paese straniero partner per le attività di scavo e ricerca connesse al Laboratorio Archeologico Congiunto. Al personale in missione dovrà essere corrisposto il trattamento di missione all'estero previsto dalla normativa vigente.

Eventuali sostituzioni o inserimento di nuovi collaboratori, dovranno preventivamente essere comunicati alla scrivente Unità e autorizzati dalla stessa.

- **Spese per prestazioni professionali/contratti d'opera;**

- **Spese per materiale di laboratorio non inventariabile**: materiale per l'attività di ricerca riguardante il Laboratorio Archeologico Congiunto;

- **Spese per l'acquisto di piccola strumentazione di laboratorio**: specifica per la realizzazione della ricerca; n.b. sono esclusi acquisti e manutenzioni di pc, tablet, e prodotti similari, stampanti, macchine fotografiche;

- **Spese per disseminazione dei risultati**: organizzazione workshop, pubblicazioni, poster, brochure etc., protezione della conoscenza (limitatamente alla quota di brevetto spettante al CNR).

SPESE NON AMMISSIBILI

- management del progetto;

- subcontracting

- spese per acquisti e manutenzioni di pc tablet e prodotti similari; stampanti e macchine fotografiche;

- spese di manutenzione strumentazione di laboratorio;

- materiale di ufficio e di cancelleria;

- ogni altra spesa di carattere generale (es.: telefono, fax, utenze varie, carta, toner)

VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI PROGETTI

Le proposte saranno valutate da una Commissione di esperti nominata dal CNR.

I criteri di valutazione delle proposte saranno i seguenti:

1. rilevanza scientifica della proposta (metodologia, grado di originalità e di innovazione);
2. qualificazione dei proponenti;
3. documentazione e presentazione della proposta;
4. utilità e necessità della collaborazione bilaterale;
5. potenzialità di creare ricerca e sviluppo per il CNR;
6. potenzialità di attrarre investimenti privati;
7. sfruttamento e/o diffusione/pubblicazione dei risultati;
8. congruità economica del laboratorio.

Unità Relazioni Internazionali
Il Responsabile

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA SELEZIONE

L'elenco dei Laboratori Archeologici Congiunti selezionati verrà pubblicata sulla pagina Web del CNR.

Per informazioni:

dott.ssa Antonella Briuglia

CNR- Unità Relazioni Internazionali

e-mail: antonella.briuglia@cnr.it

Tel: 06 4993-3833

Il Responsabile

dott.ssa Virginia Coda Nunziante